CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio de 2026

Señor(a)
Carlos Ivan Zuluaga Villamarín
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9170689 de 2026
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia Centro de la Construcción
Ciudad Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9170689 de 2026

Maria de los Ángeles Guevara Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1144059327 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y tres Pesos M/cte ($49.112.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta Pesos M/cte ($4.579.580), b) Nueves (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte ($4.737.497). cada uno, c) Un (01) último pago por el mes de diciembre por valor de un millón ochocientos noventa y cinco mil pesos M/cte ($1.895.000) durante la vigencia 2026.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en: Reunión del EEF del de la formación titulada virtual; ficha 3185980	Acta Equipo Ejecutor ficha 3185980.
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de acuerdo con los lineamientos que correspondan a la trazabilidad del proyecto formativo.	Actas de desarrollo curricular
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se requirió actividad	No se requirió actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación	Realizar sesiones de formación profesional y acompañamiento a aprendices, haciendo USO de la plataforma ZAJUNA y sofia Plus Ficha:3185980 Fase de ejecución	Presentaciones: Conferencia WEB técnicas Pantallazos Anuncios Zajuna
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	No se requirió actividad	No se requirió actividad
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en cada una de las fichas. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del	Juicios evaluativos correspondiente a Fase de Ejecución: Ficha 3185980(Formación Técnica).

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido. Ficha 3185980 CPLO-Registro juicios evaluativos: Fase de ejecución	
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No se requirió actividad	No se requirió actividad
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se requirió actividad	No se requirió actividad
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Seguimiento de la etapa productiva de las fichas 2977694-2977696 de CPLO.	Reporte de seguimiento de etapa productiva Formatos de Seguimiento.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Responder por el cuidado de bienes y elementos a cargo	Reporte de inventario de elementos a cargo
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	Archivo emitido por el Centro de formación: Registro de tiempo del instructor mes de mayo.	Correo GAE Tiempos Cargados en Sofia Informe de Horas
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió actividad	No se requirió actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85922172 y el operador ante el cual se hizo el pago ARUS referente al mes de MAYO 2026.

Cordialmente,

María Guevara R.

MARÍA DE LOS ÁNGELES GUEVARA RUIZ
Contratista
C.C. No. 1144059327 de Cali.

CARLOS IVAN ZULUAGA VILAMARÍN

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9170689 de 2026